



Angers, le 22 Juin 2021

COLLEGE MONTAIGNE
1 Rue Cussonneau
49100 ANGERS
tél : 02.41.31.13.40
fax : 02.41.34.13.41
ce.0491028b@ac-nantes.fr

Compte rendu de Conseil d'administration Du 22 juin 2021

Ordre du jour :

Préparation de rentrée :

- Mouvement et nomination des personnels
- Répartition des moyens 2021-2022
- Prévision des effectifs 2021-2022
- Autorisation de recrutement AED
- Renouvellement convention OEPRE

Affaires Financières :

- Règlement du service annexe de restauration de d'hébergement
- Renouvellement COP M. Roche, Mme Pringent
- Achat d'un logiciel pour les manuels scolaires (logelis)
- Renouvellement des contrats du photocopieur administratif et de la salle des professeurs avec la société Touiller
- Convention d'utilisation des équipements sportifs
- DBM

Questions diverses :

Quorum : 12 membres

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 22/06/2021	
NATURE DES QUESTIONS TRAITÉES	ANNOTATIONS
<p>Le quorum est atteint, la séance est ouverte par Madame la Principale, à 18 H 05 Mr TIREHOTE est désigné secrétaire de séance. 14 membres sont présents.</p> <p>DELIBERATION N°1 : Approbation du PV de la séance du 23 mars 2021. PERSONNES PRESENTES : 14 POUR : 14 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0</p> <p>DELIBERATION N°2 : Modification de l'ordre du jour Ajout de 3 points :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allègement CHAM • AFEV reconduite partenariat • Recrutement d'un volontaire en service civique <p>PERSONNES PRESENTES : 14 POUR : 14 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0</p> <p>*Mouvement des personnels</p> <p>Mme Biessy, gestionnaire, partant en retraite est remplacée par Mr Binet Grégory Mme Tabary, professeur d'arts plastiques, ayant obtenu sa mutation est remplacée par Mme Cassard Mr Ba ayant obtenu une mutation est remplacé par Mr Lebreton Mme Baeza, professeur d'espagnol, partant à la retraite est remplacée par Mme Ben Mahfoudh</p> <p>Attente de nomination en EPS, histoire, espagnol</p> <p>*Prévision d'effectifs :</p> <p>6eme : 4 classes pour 85 élèves 5eme : 4 classes pour 92 élèves 4eme : 4 classes pour 101 élèves 3eme : 4 classes pour 102 élèves 380 élèves</p> <p>*Présentation de la DGH</p> <p>La répartition de la DGH a peu évolué depuis la présentation lors du CA du 4 février 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réduction du nombre d'heures postes en anglais car obtention de l'agrégation par une enseignante. -Allemand : réduction d'effectifs. Le service rendu sera de 5h au lieu de 2,5 H -En espagnol : suppression d'un groupe en 5ème -Histoire : BMP de 9H (complément de service) car un enseignant sera 	<p>18h23 Arrivée de M. DARDANT et Mme</p>

formateur à l'INSPE à raison de 9H.

FOUCHER
MAILLARD

La répartition des moyens permet de maintenir :

- le DRI (avec 2h hebdomadaires au lieu de 3)
- le parcours d'excellence est maintenu et évolue afin de se rapprocher du fonctionnement des Cordées de la Réussite
- le dispositif des Cadets de la Défense est aussi maintenu.

18h23 arrivée de Mr Dardant et Mme Foucher Maillard du département

Sur les 30,5 HSA on en utilise actuellement 27 H. Il a été demandé au service des moyens de transformer 1 HSA en 1 IMP afin de pouvoir rémunérer l'ensemble des professeurs investis dans différentes missions. Le reliquat sera transformé en HSE.

Motion au CA du mardi 22 juin 2021 - Collège Montaigne – Angers

Présentée par les représentants élus des personnels d'enseignement et d'éducation et par les représentants élus des parents d'élèves

La dotation horaire globale prévue pour notre établissement pour la rentrée 2021 est insuffisante pour nous permettre de poursuivre certains projets permettant d'assurer la réussite de tous nos élèves. En l'état, elle nous contraint en effet à renoncer à un certain nombre de dispositifs éducatifs visant à améliorer le climat scolaire, favoriser la réussite de tous les élèves, apporter des temps de remédiation et de co-animation pour aider certains élèves en difficulté et/ou à besoins particuliers (alphabétisation, remédiation, co-enseignement et/ou dédoublements dans certaines disciplines, groupes sciences en classe de 5^e).

Ces réponses pédagogiques avaient jusque-là pu être mises en place avec le soutien des services académiques et de l'équipe des personnels, et ont participé de l'amélioration du climat scolaire et de l'attractivité de notre établissement classé éducation prioritaire.

Les représentants élus des personnels d'enseignement et d'éducation ainsi que les représentants élus des parents d'élèves continuent à exiger davantage de moyens pour assurer de meilleures conditions d'apprentissage pour tous. Ainsi, sans remettre en cause le travail effectué par la chef d'établissement, nous choisissons un vote d'abstention concernant la répartition proposée des moyens horaires lors du conseil d'administration de l'établissement.

Les élus des représentants des parents d'élèves ainsi que les élus des personnels d'enseignement ont été reçus séparément en mars 2021 par les services académiques pour signaler leurs différentes inquiétudes. Nous

avons entendu les arguments de la direction académique justifiant la dotation horaire globale pour l'établissement, mais nous déplorons que l'enveloppe attribuée à l'établissement n'ait pas été réévaluée afin de pouvoir maintenir plus de dispositifs tout en assurant un encadrement suffisant des élèves qui nous sont confiés, ce qui aurait nécessité un rééquilibrage heures postes / heures supplémentaires annualisées permettant une meilleure stabilité des équipes pédagogiques dans l'intérêt des élèves.

En effet, les professeurs, déjà activement investis dans la vie de l'établissement pour différentes missions et dispositifs pédagogiques, se voient contraints d'effectuer des heures supplémentaires et/ou se voient imposer un complément de service dans un autre établissement, ce qui ne peut que mettre en danger leur implication dans l'établissement.

Nous avons des inquiétudes sur la pérennité des moyens qui nous seront accordés dans l'avenir. La baisse des moyens risque de fragiliser peu à peu les conditions d'apprentissages et ainsi la réussite de tous nos élèves au sein d'un service public d'éducation de qualité auquel chacune et chacun est attaché(e).

DELIBERATION N°3 : Répartition de la DHG

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 6 CONTRE : 0 ABSTENTION : 10

DELIBERATION N°4 : Recrutement de plusieurs assistants d'éducation

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

***OEPRE** : le projet a obtenu l'accord pour le renouvellement du dispositif : constitution d'un groupe de 10 parents. Les intervenants bénéficieront de 60 heures de vacation. Mr LeTallec et Mme Dubois pourraient intervenir.

ELIBERATION N°5 : Autorisation de recrutement des 2 intervenants

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°6 : Validation du projet de l'OEPRE

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°7: Convention de mutualisation avec le lycée Michelet

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°8 : Vote de l'allègement horaire de l'enseignement général pour la Cham

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

***Partenariat avec l'AFEV :**

2 modalités d'intervention :

-Volontaires En Résidence : 2 volontaires seront présents au collège entre 2 à 3 jours par semaine (8 heures)

-Accompagnement Individuel : des étudiants interviennent au domicile des élèves.

DELIBERATION N°9 : Convention avec l'AFEV

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

***Volontaire en service civique**

2 missions seront proposées au volontaire : l'une sera en lien avec la persévérance scolaire (tutorat, participation aux Devoirs faits ...) et l'autre sera plus tournée vers l'orientation (rédaction des lettres de motivation, aide à la recherche de stage, participation au dispositif Cordées de la Réussite ...).

DELIBERATION N°10 : Autorisation de recrutement d'un service civique

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°11 : Autorisation de signature du contrat

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

***Renouvellement des COP pour M. Roche et Mme Prigent**

Le renouvellement du bail d'occupation pour 1 an

DELIBERATION N°12: Convention d'occupation précaire Mme PRIGENT

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°13: Convention d'occupation précaire M. ROCHE

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

***Présentation des DBM**

Achat d'un distributeur de plateaux (9000€)

DELIBERATION N°14 : Autorisation de prélèvement sur les fonds de réserve pour l'achat d'un distributeur de plateaux

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°15 : Autorisation de signature du bon de commande

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Achat d'un ordinateur pour le secrétariat de direction (1000€)

DELIBERATION N°16 : Autorisation de prélèvement sur les fonds de réserve pour l'achat d'un ordinateur

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°17 : Autorisation de signature du bon de commande

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Achat d'un logiciel de gestion des manuels scolaires (1000€)

DELIBERATION N°18 : Autorisation de prélèvement sur les fonds de réserve pour l'achat d'un logiciel manuel scolaire

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION N°19 : Autorisation de signature du bon de commande

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Ouverture de crédits supplémentaires (pour information DBM n°3)

***Renouvellement du contrat pour 2 photocopieurs**

DELIBERATION N°20 : Autorisation de signature pour le contrat des photocopieurs

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

***Convention d'utilisation des équipements sportifs**

DELIBERATION N°21 : Autorisation de signature pour la convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux

PERSONNES PRESENTES : 16

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

QUESTIONS DIVERSES

-Règlement du service annexe de restauration et d'hébergement.

-Aménagement de la cour et présentation des modèles d'équipements.

La séance est levée à : 19h55

Mme la Principale : N. LISCOET

Le Secrétaire de séance : MR TIREHOTE

